



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 1 de 5

CONTRATO:	MP-1195 -2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación De Servicios Profesionales Para Brindar Apoyo En La Secretaría De planeación Municipal De Palmira En El Marco Del Proyecto Denominado "Apoyo Técnico Y Metodológico a La Planeación Del Municipio De Palmira"
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	INGRY JOLIETH HERRERA TORRES
VALOR DEL CONTRATO:	\$16.000. 000.00
VALOR ADICIONAL:	\$8.000. 000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	SUPERVISOR: Yessica Vallejo Cataño CARGO: Subsecretaria de Planeación Socioeconómica y Estratégica
FECHA DE ACTA DE INICIO:	21 de enero de 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 de abril de 2026
NUEVA FECHA DE FINALIZACIÓN	30 de Junio de 2026
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Acta Parcial N° 5
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$ 4.000.000.00

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1.- Brindar apoyo en la estructuración y actualización de los proyectos presentados por las diferentes dependencias ante el Banco de Proyectos.

Actividades realizadas: Durante este periodo, no fue necesario el desarrollo de esta actividad, en razón a que la Secretaría de Participación Comunitaria y la Secretaría de Cultura no requirieron actualizaciones ni ajustes en los proyectos registrados, que fueran sujetos a revisión y aprobación por parte de Banco de Proyectos.

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415753



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 2 de 5

2.- Apoyar en la actualización de las plataformas Nacionales y Municipales que soportan la gestión de los proyectos de inversión del municipio.

Actividades realizadas: Durante este periodo, no fue necesario el desarrollo de esta actividad, en razón a que la Secretaría de Participación Comunitaria y la Secretaría de Cultura al no requerir actualizaciones ni ajustes en los proyectos registrados, no generaron la necesidad de realizar cargue, modificación o actualización de información en las plataformas nacionales y municipales que soportan la gestión de los proyectos de inversión del municipio.

3.- Realizar apoyo en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación técnica de impacto de los proyectos y demás instrumentos de planificación a cargo del Banco de Proyectos.

Actividades realizadas: En cumplimiento de los requerimientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y los lineamientos establecidos en la circular 161.1.08.02.00000001.5.2025000001 del Banco de Proyectos Municipal, apoyé el proceso del seguimiento al reporte de avance cualitativo de la ejecución de las actividades de ocho (8) proyectos de las dependencias: Secretaría de Participación Comunitaria y Secretaría de Cultura, correspondiente al mes de abril de 2026 y su posterior reporte en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).

Durante este proceso se verificó el reporte del avance físico de las actividades de cada proyecto frente a las evidencias aportadas por las dependencias, con el propósito de validar la consistencia, coherencia y pertinencia de la información reportada. Como resultado de la revisión técnica efectuada, se realizaron observaciones relacionadas con la calidad de las justificaciones técnicas de los logros reportados, la coherencia del avance físico reportado frente a la planeación definida en la línea base (LB1), así como aspectos asociados a incumplimientos identificados en algunas actividades y debilidades en los soportes documentales presentados como evidencia.

De igual manera, se brindó asistencia técnica a las dependencias en la formulación de ajustes y aclaraciones requeridas para el adecuado reporte de la información en la plataforma, contribuyendo al fortalecimiento de la calidad del seguimiento y al cumplimiento de los lineamientos establecidos por el DNP y el Banco de Proyectos Municipal.



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit. 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 3 de 5

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

DATOS DEL PROYECTO						ABRIL		AVANCE									
SECRETARÍA	PROYECTO	FECHA	NOMBRE PROYECTO	ACTIVIDAD	VALOR ESPERADO	LOGRO	CONTROL	OBSERVACIONES BPM	VALOR OPERADO REAL	VALOR PLANEO	VALOR EJECUTADO TOTAL	NIVEL DE AVANCE FISICO	AVANCE FISICO TOTAL %	AVANCE FINANCIERO TOTAL %	DIFERENCIA AVANCES		
SECRETARÍA DE CULTURA	202470200073	202470200073	PORTALIZACION EN CIRCULACION, PARTICIPACION Y ACCESO A PROCESOS ARTISTICOS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	OFERTAR SERVICIOS BIBLIOTECARIOS A TRAVES DE LA RED MUNICIPAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS	20749	4952	358	03/05/2026: El reporte es coherente con relación a la unidad de medida establecida en LBI. *En el informe de encuestas in Situ en página 5, línea 2 del análisis de la gráfica 2 debe	20749	4254	14911	Adelanto	71,86%	36,57%	35,29%		
SECRETARÍA DE CULTURA	202470200073	202470200073	PORTALIZACION EN CIRCULACION, PARTICIPACION Y ACCESO A PROCESOS ARTISTICOS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	REALIZAR ANUALMENTE EL PROGRAMA MUNICIPAL DE CONCERTACION CULTURAL	60	29	399	03/05/2026: Las actas de compromiso de Avivarte y Tradiciones que bailan son del mes de marzo. De acuerdo al avance físico 29 como se evidencia la ejecución? se encuentra en el link, del informe	60	0	31	Adelanto	51,67%	79,32%	-27,65%		
SECRETARÍA DE CULTURA	202470200073	202470200073	PORTALIZACION EN CIRCULACION, PARTICIPACION Y ACCESO A PROCESOS ARTISTICOS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	REALIZAR CONCURSO DE ESCRITURA CREATIVA Y NARRATIVA ORAL	1	0	153	31/03/2026: Aprobado, se valida de acuerdo a planeación de la ejecución LBI	1	0	0	En cronograma	0,00%	0,00%	0,00%		
SECRETARÍA DE CULTURA	202470200073	202470200073	PORTALIZACION EN CIRCULACION, PARTICIPACION Y ACCESO A PROCESOS ARTISTICOS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	BRINDAR APOYO FINANCIERO A PROYECTOS DE CIRCULACION Y TRANSFERENCIA DE LOS ESPACIOS PUBLICOS PARA LAS ARTES ESCENICAS	1	0	152	31/03/2026: Aprobado, se valida de acuerdo a planeación de la ejecución LBI	1	0	0	En cronograma	0,00%	0,00%	0,00%		
SECRETARÍA DE CULTURA	202470200073	202470200073	PORTALIZACION EN CIRCULACION, PARTICIPACION Y ACCESO A PROCESOS ARTISTICOS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	REALIZAR UN PROCESO EXPOSITIVO Y TRANSFERENTE SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y BENEFICIOS DE LOS BEPS	4	0	450	03/05/2026: No se puede realizar la validación de la evidencia aportada (listado asistencia), dado que esta no se puede visualizar bien, se requiere que se suba nuevamente asegurando que se pueda ver la información Corregido	4	0	0	En cronograma	0,00%	0,00%	0,00%		
SECRETARÍA DE CULTURA	202470200048	202470200048	INCREMENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN PROCESOS DE FORMACION PARA LAS ARTES LAS CULTURAS Y LOS SABERES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	PROPORCIONAR UNA OFERTA DE EDUCACION INFORMAL EN AREA ARTISTICA A TRAVES DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE ARTE	2990	0	489	03/05/2026: "No se encuentra informe de gestión firmado por ordenador del gasto en carpeta Respuesta: No por que te lo envíe primero a revisión en el correo institucional, una vez se encuentre aprobado se	2990	0	0	En cronograma	0,00%	36,42%	-36,42%		
SECRETARÍA DE CULTURA	202470200048	202470200048	INCREMENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN PROCESOS DE FORMACION PARA LAS ARTES LAS CULTURAS Y LOS SABERES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	BRINDAR CONOCIMIENTOS METODOLÓGICOS Y TEÓRICOS PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS CULTURALES A LOS CONSEJEROS, GESTORES Y CREADORES CULTURALES	10	177	434	03/05/2026: Se encuentra en la carpeta la existencia de archivos de meses anteriores, se sugiere eliminarlos de esta carpeta eliminados "No se encuentra informe mensual de gestión firmado por el ordenador del gasto. Respuesta 04/05/2026: La redacción del logro es clara y coherente con la unidad de medida establecida en LBI. No obstante, se evidencia una inconsistencia en la información relacionada con la programación para este periodo. En el logro se indica que la meta programada era de 5 publicaciones, sin embargo, de acuerdo con la matriz de LBI, para este periodo se	10	4	314	Sobrecumplimiento	3140,00%	50,00%	3090,00%		

DATOS DEL PROYECTO						ABRIL		AVANCE									
SECRETARÍA	PROYECTO	FECHA	NOMBRE PROYECTO	ACTIVIDAD	VALOR ESPERADO	LOGRO	CONTROL	OBSERVACIONES BPM	VALOR OPERADO REAL	VALOR PLANEO	VALOR EJECUTADO TOTAL	NIVEL DE AVANCE FISICO	AVANCE FISICO TOTAL %	AVANCE FINANCIERO TOTAL %	DIFERENCIA AVANCES		
SECRETARÍA DE GOBIERNO LOCAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	202470200022	202470200022	CONTRIBUCION PARA EL DESARROLLO DE ESPACIOS DE PARTICIPACION EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	ATENDER LAS DEMANDAS PARTICIPATIVAS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS	1	Se brindó acompañamiento institucional a 36 Juntas de Acción Comunal, mediante asesorías técnicas presenciales en el procedimiento para la elección de los nuevos directivos, actualización de estatutos y rendición de cuentas, conforme a la normatividad vigente. Así mismo, se realizaron 3 encuentros del Consejo de Paz Reconciliación y 2 encuentros del Consejo de Participación en Palmira.	389	05/05/2026: La redacción del logro precisa lo desarrollado y el avance es coherente con lo programado en LBI. Las evidencias aportadas son coherentes con lo reportado Aprobado	1	0,32	0,32	En cronograma	32,00%	63,80%	-31,80%		
SECRETARÍA DE GOBIERNO LOCAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	202470200022	202470200022	CONTRIBUCION PARA EL DESARROLLO DE ESPACIOS DE PARTICIPACION EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	Alinear los requerimientos de los procesos relacionados con los regímenes sociales y de acción comunal.	4	Esta actividad de acuerdo a LBI no está programada para este periodo.	69	05/05/2026: El logro reportado es igual al del periodo anterior, se presentaron dificultades? 05/05/2026: Se revisa y se aprueba	4	0	0	En cronograma	0,00%	0,00%	0,00%		
SECRETARÍA DE GOBIERNO LOCAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	202470200022	202470200022	CONTRIBUCION PARA EL DESARROLLO DE ESPACIOS DE PARTICIPACION EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	Suministrar equipos de oficina y repuestos de oficina como apoyo a las organizaciones sociales, comunitarias y comunales.	1	Esta actividad está programada LBI a partir de octubre y no ha sido ejecutada durante el periodo evaluado, debido a que, si bien cuenta con asignación presupuestal, los recursos disponibles resultan insuficientes para cubrir el costo total requerido para la compra de los equipos conforme a las especificaciones técnicas definidas.	331	05/05/2026: Aprobado	1	0	0	En cronograma	0,00%	0,00%	0,00%		
SECRETARÍA DE GOBIERNO LOCAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	202470200022	202470200022	CONTRIBUCION PARA EL DESARROLLO DE ESPACIOS DE PARTICIPACION EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	Apoyar las acciones de gestión administrativa y técnica para el fortalecimiento de las capacidades de las organizaciones sociales y comunales.	1	Se viene apoyando el proceso estratégico, contractual y financiero de la gestión administrativa de la SPC, se realizó el proceso para controlar y apoyar logísticamente los procesos relacionados con las organizaciones sociales y comunales para aportar al fortalecimiento de capacidades.	286	05/05/2026: Se evidencia una debilidad en la redacción del logro reportado, ya que lo reportado detalla el desarrollo de actividades internas que en nada se encuentran orientadas al fortalecimiento de las capacidades de las	1	0,32	0,32	En cronograma	32,00%	61,72%	-29,72%		
SECRETARÍA DE GOBIERNO LOCAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	202470200041	202470200041	PORTALIZACION DEL SERVICIO AL CIUDADANO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	Garantizar el funcionamiento del centro atencional de atención al ciudadano CAC	1	Se garantizó la operación y funcionamiento del centro de atención a la ciudadanía durante el mes de abril, asegurando la prestación continua del servicio conforme a lo programado para la vigencia. En el marco de dicha operación, se brindó orientación a 5.637 ciudadanos.	270	05/05/2026: Aprobado. El logro reportado y la evidencia aportada son coherentes con unidad de medida y entregable establecido en LBI	1	0,32	0,32	En cronograma	32,00%	53,12%	-21,12%		
SECRETARÍA DE GOBIERNO LOCAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	202470200041	202470200041	PORTALIZACION DEL SERVICIO AL CIUDADANO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	Facilitar el acceso a la información pública de las organizaciones sociales y comunales	1	Esta actividad durante este periodo quedó desfinanciada, ya que la Administración Municipal dispone de un intérprete de lengua de señas que brinda apoyo de manera transversal a las distintas dependencias de la Alcaldía, se establece que la necesidad inicialmente prevista para esta actividad puede ser atendida con la capacidad institucional existente.	352	05/05/2026: Aprobado	1	0,32	0	Retraso	0,00%	0,00%	0,00%		
SECRETARÍA DE GOBIERNO LOCAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	202470200041	202470200041	PORTALIZACION DEL SERVICIO AL CIUDADANO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	Consejo de Vigilancia de la Comunicación Municipal	1	Se garantizó la operación y disponibilidad de dos (2) medios especializados de contacto: línea telefónica institucional (602) 8912312 y canal oficial de WhatsApp—, asegurando su funcionamiento continuo durante el mes de abril conforme a lo programado en la LBI. En el marco de su operatividad, estos mecanismos permitieron gestionar 1.846 casos a través de WhatsApp y atender 1.758 llamadas telefónicas, evidenciando su uso efectivo y contribución al fortalecimiento de la comunicación institucional con la ciudadanía.	518	05/05/2026: Aprobado. El logro reportado y la evidencia aportada son coherentes con unidad de medida y entregable establecido en LBI	1	0,32	0,32	En cronograma	32,00%	53,92%	-21,92%		
SECRETARÍA DE GOBIERNO LOCAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	202470200041	202470200041	PORTALIZACION DEL SERVICIO AL CIUDADANO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	Apoyar logísticamente las acciones relacionadas con el fortalecimiento de las capacidades de las organizaciones sociales y comunales	6	Esta actividad de acuerdo a LBI no está programada para este periodo.	69	05/05/2026: Aprobado	6	0	0	En cronograma	0,00%	0,00%	0,00%		
SECRETARÍA DE GOBIERNO LOCAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	202470200041	202470200041	PORTALIZACION DEL SERVICIO AL CIUDADANO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	Atender y hacer seguimiento a la programación de la	1	En el marco de la Estrategia de rendición de cuentas se viene adelantando el cronograma de ejecución en la etapa 2 Diseño	339	05/05/2026: Aprobado. El reporte de avance es acorde a la unidad de medida establecida en	1	0,32	0,32	En cronograma	32,00%	63,80%	-31,80%		

Soporte: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1byixOxj2zpz6-cFihY4F3sG8ajyrIGbY>

Soporte: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1byixOxj2zpz6-cFihY4F3sG8ajyrlGbY>

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 4 de 5

4.- Apoyar la implementación y seguimiento de la administración del Mapa de riesgo en el Banco de Proyectos y/o contribuir al mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y la implementación del MIPG.

- **Actividades realizadas:** Se brindó apoyo en la mesa de trabajo de seguimiento al Mapa de Riesgos del Banco de Proyectos Municipal, con el propósito de evaluar la materialización de los riesgos previamente identificados y reportar los controles implementados para su mitigación

Soporte: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jqzRtuJrBq9C-vmGb1wRjy0T-Uivic_O

5. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

Actividades realizadas: Se asistió a mesa de trabajo convocada por el Secretario de Planeación, con el propósito de proponer estrategias orientadas al diseño del instrumento para la evaluación de impacto de las políticas públicas existentes en el municipio de Palmira.

Actividades realizadas: Se elaboró informe de seguimiento consolidado correspondiente al primer cuatrimestre de las Secretarías de Cultura y Planeación, realizando la recopilación, revisión y consolidación de la información reportada por cada dependencia. Así mismo, se brindó apoyo técnico en la verificación de los reportes presentados por los enlaces del Banco de Proyectos de las dependencias asignadas, validando la coherencia, consistencia y pertinencia de la información registrada frente a los avances físicos, financieros y cualitativos de los proyectos de inversión.

Adicionalmente, se efectuaron observaciones y recomendaciones orientadas al mejoramiento de la calidad del reporte, con el fin de fortalecer los procesos de seguimiento y garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de los proyectos.

República de Colombia Departamento del Valle del Cauca Alcaldía Municipal de Palmira SECRETARÍA DE PLANEACIÓN									
LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES									
LUGAR DE LA REUNIÓN: Despacho Secretaría Planeación									
ASUNTO O EVENTO: Reunión de trabajo - Seguimiento de Impacto Político									
FECHA: 13 Mayo 2024									
HORA: 2:30 - 3:30 pm									
Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales comparte ni son cedidos a ninguna empresa o tercer, forman parte de esta base de datos de contacto para los fines exclusivos de nuestra área, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de mantenerlo informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Salvo que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de datos. Comuníquese con nuestro Teléfono: 2705505, e informenos sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo: atencionalciudadano@palmira.gov.co , o a la dirección Calle 30 No. 29-39, o a nuestro portal www.palmira.gov.co									
No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos
1	Se Gladys	Olivera	1123204267	Sec. Planeación	Contratista	lortegoc84@gmail.com	3103891630	[Firma]	SI
2	Maycol Steven	Canas Diaz	1113684489	Sec. Planeación	Contratista	maycolcanasdiaz@gmail.com	3102115250	[Firma]	SI
3	Jesús David	Perdomo J.	1123304062	Sec. Planeación	Secretario	jesus.perdomo@palmira.gov.co	3106746035	[Firma]	SI
4	Ingr. Joluth	Herrera Torres	1113619097	Sec. Planeación	Contratista	ingr.herrera@gmail.com	315998762	[Firma]	SI
5									NO
6									NO
7									NO

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415753



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 5 de 5



Alcaldía de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira

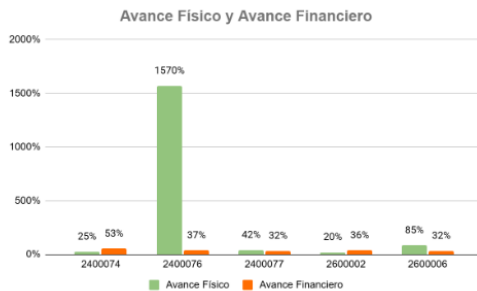
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN
SOCIOECONÓMICA Y ESTRATÉGICA

INFORME

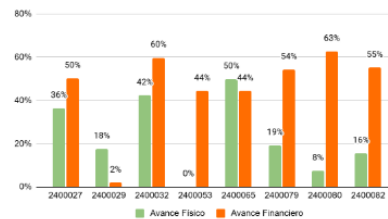
Secretaría de Cultura

La dependencia registra 5 proyectos de inversión inscritos en el Banco de Programas y Proyectos Municipal, alineados con el cumplimiento de 6 de los 7 indicadores de producto establecidos para la vigencia 2026. Para su ejecución, dispuso de un presupuesto total de \$5.749.162.550,99 de los cuales para este primer cuatrimestre se obligaron \$2.295.323.95,80, lo que equivale a un 39,922% del total de los recursos.

La Secretaría exhibe buen dinamismo en su avance financiero, con 6,92 puntos porcentuales por encima del valor esperado, observando un nivel satisfactorio en todos los proyectos tal como se observa en el siguiente gráfico:



Avance Físico y Avance Financiero



Fuente: Secretaría de Planeación.

Al analizar individualmente los proyectos con base en el gráfico de Avance Físico y Avance Financiero, se observan los siguientes comportamientos:

El proyecto 2400027, registra un avance físico del 36% y un avance financiero del 50%. La disparidad entre el avance físico y financiero obedece a una redistribución estratégica de recursos realizada en el mes de abril entre los proyectos de la dependencia, con el fin de optimizar el flujo de caja. Esta brecha es de carácter temporal y se normalizará una vez se formalice la incorporación del presupuesto restante para el cierre de la vigencia.

El proyecto 2400029, registra un avance físico del 18% y un avance financiero del 2%. La baja ejecución financiera obedece al calendario de pagos semestral establecido para los honorarios de los representantes de la comunidad ante el Comité Permanente de Estratificación, cuyo pago se realizará contra entrega a

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP
Calle 30 No. 29 - 39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121

Página 70 de 100



Soporte: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zH62iHzknHWoydk5DQDol9vcGaAeopAI>

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS

(En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)

N/A

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

Certifico bajo la gravedad de juramento que las planillas integradas de autoliquidación de aportes No. 9504732886 Corresponden al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **MP-1195-2026**, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

CONTRATISTA

FIRMA:

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415753

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CONTRATO :	MP-1195-2026.
OBJETO DEL CONTRATO :	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL DE PALMIRA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO TECNICO Y METODOLOGICO A LA PLEANEACION DEL MUNICIPIO DE PALMIRA"
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Ingry Jolieth Herrera Torres CC.1,113,619,092
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 24,000,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Yessica Vallejo Cataño - Supervisor Secretaría De Planeación
FECHA ACTA DE INICIO :	21 de Enero de 2026.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	29 de Junio de 2026.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 5 mes Mayo de 2,026
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	CUATRO MILLONES MCTE (\$4,000,000.00).

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 1. Brindar apoyo en la estructuración y actualización de los proyectos presentados por las diferentes dependencias ante el Banco de Proyectos.

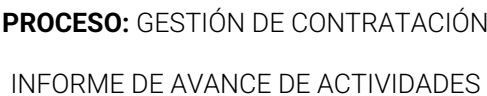
ACTIVIDADES REALIZADAS : Durante este periodo, no fue necesario el desarrollo de esta actividad, en razón a que la Secretaría de Participación Comunitaria y la Secretaría de Cultura no requirieron actualizaciones ni ajustes en los proyectos registrados, que fueran sujetos a revisión y aprobación por parte de Banco de Proyectos.

2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 2. Apoyar en la actualización de las plataformas Nacionales y Municipales que soportan la gestión de los proyectos de inversión del municipio.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Durante este periodo, no fue necesario el desarrollo de esta actividad, en razón a que la Secretaría de Participación Comunitaria y la Secretaría de Cultura al no requerir actualizaciones ni ajustes en los proyectos registrados, no generaron la necesidad de realizar cargue, modificación o actualización de información en las plataformas nacionales y municipales que soportan la gestión de los proyectos de inversión del municipio.

3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 3. Realizar apoyo en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación técnica de impacto de los proyectos y demás instrumentos de planificación a cargo del Banco de Proyectos

ACTIVIDADES REALIZADAS : En cumplimiento de los requerimientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y los lineamientos establecidos en la circular 161.1.08.02.00000001.5.2025000001 del Banco de Proyectos Municipal, apoyé el proceso del seguimiento al reporte de avance cualitativo de la ejecución de las actividades de ocho (8) proyectos de las dependencias: Secretaría de Participación Comunitaria y Secretaría de Cultura, correspondiente al mes de abril de 2026 y su posterior reporte en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). Durante este proceso se verificó el reporte del avance físico de las actividades de cada proyecto frente a las evidencias aportadas por las dependencias, con el propósito de validar la consistencia, coherencia y pertinencia de la información reportada. Como



El resultado de la revisión técnica efectuada, se realizaron observaciones relacionadas con la calidad de las justificaciones técnicas de los logros reportados, la coherencia del avance físico reportado frente a la planeación definida en la línea base (LB1), así como aspectos asociados a incumplimientos identificados en algunas actividades y debilidades en los soportes documentales presentados como evidencia. De igual manera, se brindó asistencia técnica a las dependencias en la formulación de ajustes y aclaraciones requeridas para el adecuado reporte de la información en la plataforma, contribuyendo al fortalecimiento de la calidad del seguimiento y al cumplimiento de los lineamientos establecidos por el DNP y el Banco de Proyectos Municipal. Soporte: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1byixOxj2zpz6-cFihY4F3sG8ajyrlGbY>

4. - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 4. Apoyar la implementación y seguimiento de la administración del Mapa de riesgo en el Banco de Proyectos y/o contribuir al mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y la implementación del MIPG.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Se brindó apoyo en la mesa de trabajo de seguimiento al Mapa de Riesgos del Banco de Proyectos Municipal, con el propósito de evaluar la materialización de los riesgos previamente identificados y reportar los controles implementados para su mitigación . Soporte: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jqzRtuJrBq9C-vmGb1wRjy0T-Uivic_O

5. - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 5. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Se asistió a mesa de trabajo convocada por el Secretario de Planeación, con el propósito de proponer estrategias orientadas al diseño del instrumento para la evaluación de impacto de las políticas públicas existentes en el municipio de Palmira.

Actividades realizadas: Se elaboró informe de seguimiento consolidado correspondiente al primer cuatrimestre de las Secretarías de Cultura y Planeación, realizando la recopilación, revisión y consolidación de la información reportada por cada dependencia. Así mismo, se brindó apoyo técnico en la verificación de los reportes presentados por los enlaces del Banco de Proyectos de las dependencias asignadas, validando la coherencia, consistencia y pertinencia de la información registrada frente a los avances físicos, financieros y cualitativos de los proyectos de inversión. Adicionalmente, se efectuaron observaciones y recomendaciones orientadas al mejoramiento de la calidad del reporte, con el fin de fortalecer los procesos de seguimiento y garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de los proyectos.

Soporte: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zH62iHzknHWoydk5DQDoI9vcGaAepAI>

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

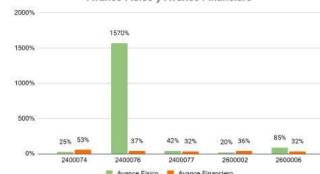
[illegible]

Evidencia Actividad 4





ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025
Página 3



Evidencia Actividad 5

[illegible]

Evidencia Actividad 3

DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS


1. Evidencia actividad 3 y 4.pdf
2. evidencia Actividad 5.pdf
3. Informe de actividades.pdf
4. Ejecucion Secop Certificación Rut Complemento.pdf
5. Declaración Juramentada.pdf

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL :

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 9504732886, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-1195-2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.



PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA :	FIRMA	 ijherrerat- IP : 190.108.76.128. Fecha : 2026-05-20 19:29:54
	FECHA GENERACIÓN	2026-05-31 00:00:00
	VERIFICACIÓN	affdcb9da2a1b91aabc59c89983ad324
	USUARIO AUTORIZA	yvallejoc



Ingrid Herrera <ingryherrerat@gmail.com>

REPORTE SEGUIMIENTO ABRIL 2026

2 mensajes

Ingrid Herrera <ingryherrerat@gmail.com>

8 de mayo de 2026 a las 21:24

Para: Johny Alfonso Segura Ledezma <johny.segura@palmira.gov.co>

Cc: Jennifer Ivonne Gonzalez Rave <jennifer.gonzalez@palmira.gov.co>, Banco de Proyectos <bancodeproyectos@palmira.gov.co>

Cordial saludo

En el marco del seguimiento al reporte de avance cuantitativo y cualitativo de actividades, informes de ejecución de los proyectos, meta producto, regionalización y focalización para el periodo de Abril de 2026, se informa que este ha sido aprobado.

Se adjunta archivo de matriz de seguimiento aprobado.

Cordialmente,

--

Ingrý Jolieth Herrera Torres
Profesional Apoyo BPIM
Cel. 3153998762

**Seguimiento Proyectos 2026 - S. Participacion Comunitaria - Abril.pdf**
556K

Ingrid Herrera <ingryherrerat@gmail.com>

19 de mayo de 2026 a las 10:11

Para: Angelica Maria Mostacilla Perez <angelica.mostacilla@palmira.gov.co>

[El texto citado está oculto]

**Seguimiento Proyectos 2026 - S. Participacion Comunitaria - Abril.pdf**
556K



Ingrid Herrera <ingryherrerat@gmail.com>

REPORTE SEGUIMIENTO ABRIL 2026

2 mensajes

Ingrid Herrera <ingryherrerat@gmail.com>

8 de mayo de 2026 a las 21:23

Para: Sandra Ximena Murcia <sandra.murcia@palmira.gov.co>

Cc: Jennifer Ivonne Gonzalez Rave <jennifer.gonzalez@palmira.gov.co>, Banco de Proyectos <bancodeproyectos@palmira.gov.co>

Cordial saludo

En el marco del seguimiento al reporte de avance cuantitativo y cualitativo de actividades, informes de ejecución de los proyectos, meta producto, regionalización y focalización para el periodo de Abril de 2026, se informa que este ha sido aprobado.

Se adjunta archivo de matriz de seguimiento aprobado.

Cordialmente,

--

Ingrý Jolieth Herrera Torres
Profesional Apoyo BPIM
Cel. 3153998762

**Seguimiento Proyectos 2026 - S. Cultura - Abril.pdf**
661K

Ingrid Herrera <ingryherrerat@gmail.com>

19 de mayo de 2026 a las 10:11

Para: Angelica Maria Mostacilla Perez <angelica.mostacilla@palmira.gov.co>

[El texto citado está oculto]

**Seguimiento Proyectos 2026 - S. Cultura - Abril.pdf**
661K

DATOS DEL PROYECTO							ABRIL				AVANCES							
DIRECCIÓN	UNIDAD	BPM	BVN	NOMBRE PROYECTO	COD. ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	VALOR ESPERADO	VALOR EJECUTADO	LOGRO	CONTROL CARACTERES	OBSERVACIONES BPM	VALOR ESPERADO REAL	VALOR PLANEADO	VALOR EJECUTADO TOTAL	NIVEL DE AVANCE FÍSICO	AVANCE FÍSICO TOTAL %	AVANCE FINANCIERO TOTAL %	DIFERENCIA AVANCES
SECRETARÍA DE CULTURA		2400074	2024765200073	FORTALECIMIENTO EN CIRCULACIÓN, PARTICIPACIÓN Y ACCESO A PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	2400074_3	OFERTAR SERVICIOS BIBLIOTECARIOS A TRAVÉS DE LA RED MUNICIPAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	20749	4952	Durante abril, la Red de Bibliotecas realizó 75 actividades y atendió a 4.952 usuarios. Predominan Lectura y Escritura (58%), seguidas de Formación Comunitaria (28%) y Cultural (10%). Referencia (4%) y Acceso a Internet (<1%) tienen baja participación, evidenciando oportunidades para fortalecer su promoción y lograr un uso más equilibrado de los servicios.	358	03/05/2026: El reporte es coherente con relación a la unidad de medida establecida en LB1 . *En el informe de encuestas in Situ en página 5, línea 2 del análisis de la gráfica 2 debe ajustarse (18-28 años). Corregido *Revisar página 13, datos de la figura 13. Durante el desarrollo del informe se habla de 17 personas encuestadas, ¿de donde salen los 40 comentarios?Corregido *En la carpeta de evidencias se encuentran los informes de cada mes (Presentados por la líder del proceso) y solo debería estar el del mes correspondiente a este seguimiento. eliminado *Falta informe de gestión general que es firmado por ordenador del gasto.Respuesta el informe general te lo envíe por correo para revision, una vez sea aceptado se firma y sube. *04/05/2026: El informe que me enviaste a revisión es el informe de ejecución cuatrimestral, que no es igual al informe de gestión mensual que se estableció como entregable y que cada mes se ha aportado. en el día de hoy se te envía informe mensual para revision y cuatrimestral con ajustes *05/05/2026: Aun no se encuentra el informe de gestión en carpeta correspondiente Respuesta: Subido *06/05/2026: Se revisa informa y se aprueba reporte	20749	4254	14911	Adelanto	71,86%	36,57%	35,29%
SECRETARÍA DE CULTURA		2400074	2024765200073	FORTALECIMIENTO EN CIRCULACIÓN, PARTICIPACIÓN Y ACCESO A PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	2400074_4	REALIZAR ANUALMENTE EL PROGRAMA MUNICIPAL DE CONCERTACIÓN CULTURAL	60	29	Para abril, el programa evidenció un avance significativo con 29 proyectos en ejecución, entre ellos Infantititeres, Avivarte, Teatralizando, El Teatro Vive y El Sarco, etc. Estas iniciativas promovieron la formación artística, circulación cultural, fortalecimiento comunitario, lectura, saberes tradicionales y trabajo con poblaciones diferenciales, fortaleciendo la oferta cultural descentralizada	399	03/05/2026: Las actas de compromiso de Avivarte y Tradiciones que bailan son del mes de marzo. De acuerdo al avance físico 29 como se evidencia la ejecución? se encuentra en el link, del informe *Teniendo en cuenta la programación de LB1, el avance físico está programado para el mes noviembre.Respuesta: para el mes de noviembre es que se entrega el producto de todos los proyectos, pero estos empiezan a distintos tiempos *04/05/2026: Se debe reestructurar el logro, teniendo en cuenta la conversación sostenida con el señor Juan Respuesta se subieron 3 archivos el informe, el seguimiento financiero que estan los 82 proyectos y el seguimiento de proyectos que estan los 31 que estan operando actualmente 06/05/2026: Se revisa informe y se aprueba.	60	0	31	Adelanto	51,67%	79,32%	-27,65%
SECRETARÍA DE CULTURA		2400074	2024765200073	FORTALECIMIENTO EN CIRCULACIÓN, PARTICIPACIÓN Y ACCESO A PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	2400074_5	REALIZAR CONCURSO DE ESCRITURA CREATIVA Y NARRATIVA ORAL	1	0	Esta actividad no está programada para este periodo. De acuerdo a la planeación de la ejecución LB1, esta se encuentra planeada para el mes de septiembre	153	31/03/2026: Aprobado, se valida de acuerdo a planeación de la ejecución LB1	1	0	0	En cronograma	0,00%	0,00%	0,00%
SECRETARÍA DE CULTURA		2400074	2024765200073	FORTALECIMIENTO EN CIRCULACIÓN, PARTICIPACIÓN Y ACCESO A PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	2400074_6	BRINDAR APOYO FINANCIERO A PROYECTOS DE CIRCULACION Y PRODUCCION DE LOS ESPECTACULOS PUBLICOS DE LAS ARTES ESCENICAS	1	0	Esta actividad no está programada para este periodo. De acuerdo a la planeación de la ejecución LB1, esta se encuentra planeada para el mes de noviembre	152	31/03/2026: Aprobado, se valida de acuerdo a planeación de la ejecución LB1	1	0	0	En cronograma	0,00%	0,00%	0,00%
SECRETARÍA DE CULTURA		2400074	2024765200073	FORTALECIMIENTO EN CIRCULACIÓN, PARTICIPACIÓN Y ACCESO A PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	2400074_8	REALIZAR UN PROCESO EFICIENTE Y TRANSPARENTE SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y BENEFICIOS DE LOS BEPS	4	0	Se logró la inscripción efectiva en la plataforma SIFO de Evelio Valencia Restrepo, gestor cultural del municipio, quien cumplía con la totalidad de los requisitos. Este avance permitió su vinculación al sistema de información cultural, facilitando el acceso a convocatorias y beneficios, y fortaleciendo la base de datos del sector. Esta actividad no está programada para este periodo, según la planeación de la ejecución LB1 está prevista para mayo	450	03/05/2026: No se puede realizar la validación de la evidencia aportada (listado asistencia), dado que esta no se puede visualizar bien, se requiere que se suba nuevamente asegurando que se pueda ver la información Corregido Respuesta se subieron 3 archivos adicionales, mas la asistencia y el informe *06/05/2026: Listado de asistencia aportado es del mes de marzo. Por favor eliminarla *Con base a las evidencias adicionales, se aprueba	4	0	0	En cronograma	0,00%	0,00%	0,00%

SECRETARÍA DE CULTURA	2400076	2024/05/200048	INCREMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN PROCESOS DE FORMACIÓN PARA LAS ARTES, LAS CULTURAS Y LOS SABERES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	2400076_1	PROPORCIONAR UNA OFERTA DE EDUCACIÓN INFORMAL EN ÁREAS ARTÍSTICAS A TRAVÉS DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE ARTE	2990	0	489	<p>“1.El producto “personas capacitadas” se encuentra programado para junio, conforme a la Línea Base 1 (LB1); por lo tanto, no se reporta avance físico.</p> <p><u>2.Se</u> presenta un avance financiero asociado a la ejecución de actividades preparatorias, tales como la formación de 3.388 estudiantes los cuales 2.234 son de cursos de extensión y 1.154 beneficiarios de monitorias</p> <p>3.El desarrollo del primer cuatrimestre de clases en las áreas de teatro, danzas, música, artes visuales y artes gráficas.”</p>	<p>03/05/2026: *No se encuentra informe de gestión firmado por ordenador del gasto en carpeta</p> <p>Respuesta: No por que te lo envíe primero a revision en el correo institucional,una vez se encuentre aprobado se firmara y subira</p> <p>*Si una de las evidencias son listado de los matriculados, es posible presentar listados descargados directamente del sistema establecido para dicha oferta? estos listados salen del sistema y si los quieres directamente no te va a gustar por que salen muchos y lo que hacen es compilarlos, es que cambiaron de plataforma y ahora salen asi. pero si te envíe 2 archivos de los listados en excell</p> <p>*05/05/2026: Aun no se encuentra el informe de gestión en carpeta correspondiente</p> <p>Respuesta: Informe subido</p> <p>*06/05/2026: Ajustar el informe en el punto de conclusiones, la cifra de los gestores reportada es la cifra del mes de marzo. Nombre del informe se debe ajustar, este es un informe de gestión del mes</p> <p>Respuesta:corregido</p> <p>07/05/2026: Se aprueba</p>	2990	0	0	En cronograma	0,00%	36,42%	-36,42%
SECRETARÍA DE CULTURA	2400076	2024/05/200048	INCREMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN PROCESOS DE FORMACIÓN PARA LAS ARTES, LAS CULTURAS Y LOS SABERES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	2400076_2	BRINDAR CONOCIMIENTOS METODOLÓGICOS Y TEÓRICOS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS CULTURALES A LOS CONSEJEROS, GESTORES Y CREADORES CULTURALES	10	177	434	<p>Se consolidó la Formación en Gestión Cultural en cuatro ejes: comunicación y producción discursiva, análisis sociocultural y semiótico, desarrollo del pensamiento critico-creativo y formulación de proyectos culturales, beneficiando a 177 gestores. Este proceso no formal y sin certificación evidencia el sobrecumplimiento de la meta establecida en LB1 (1 persona), dado que el indicador se mide por personas formadas y no por cursos.</p>	<p>03/05/2026: Se encuentra en la carpeta la existencia de archivos de meses anteriores, se sugiere eliminarlos de esta carpeta eliminados</p> <p>*No se encuentra informe mensual de gestión firmado por el ordenador del gasto. Respuesta no por que se te envío a ti por correo institucional para la revision, una vez aprobados se firmara y subiran a la carpeta</p> <p>*05/05/2026: Aun no se encuentra el informe de gestión en carpeta correspondiente</p> <p>Respuesta: Informe subido</p> <p>06/05/2026: Se requiere de ajuste en el informe, en el punto de conclusiones.</p> <p>Respuesta:Corregido</p> <p>07/05/2026: Se aprueba</p>	10	4	314	Sobrecumplimiento	3140,00%	50,00%	3090,00%
SECRETARÍA DE CULTURA	2400077	2024/06/200078	FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO EN ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN Y PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO ARTÍSTICO, HISTÓRICO Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	2400077_2	LLEVAR A CABO ENCUENTROS, TALLERES Y PRÁCTICAS DE SENSIBILIZACIÓN Y FORMACIÓN PARA LA COMUNIDAD EN TEMAS PATRIMONIALES, CONTRIBUYENDO A LA CREACIÓN DE PRODUCTOS MEDIÁTICOS CON CONTENIDO PATRIMONIAL PALMIRANO	40	9	496	<p>Se crearon y difundieron 9 publicaciones con contenido patrimonial palmirano en redes institucionales (Facebook e Instagram), incluyendo el documental “La Catedral de Palmira”, “Cuerpo, Memoria y Territorio”, “Tejidos tradicionales” y el encuentro de melómanos, entre otros. Aunque la línea base era de 4, se realizaron 9 con el fin de ampliar el impacto y la cobertura, fortaleciendo la visibilización del patrimonio local y alcanzando a un mayor número de públicos a través de medios digitales.</p>	<p>04/05/2026:La redacción del logro es clara y coherente con la unidad de medida establecida en LB1. No obstante, se evidencia una inconsistencia en la información relacionada con la programación para este periodo. En el logro se indica que la meta programada era de 5 publicaciones; sin embargo, de acuerdo con la matriz de LB1, para este periodo se establecieron 4 publicaciones.</p> <p>* Se requiere justificar el por qué esta actividad se encuentra en adelante; es decir por qué el avance físico logrado en la actividad es superior al programado en la línea base para el periodo de reporte, pero no excede la cantidad total establecida durante la vigencia”.</p> <p>*Adicionalmente, no es posible validar el reporte del logro, debido a la falta del informe de gestión mensual debidamente firmado por el ordenador del gasto.</p> <p>Respuesta: el informe se te envío al correo institucional para revisión, una vez lo apruebas sera firmado y subido a la plataforma</p> <p>*05/05/2026: Aun no se encuentra el informe de gestión en carpeta correspondiente</p> <p>Respuesta:Informe subido</p> <p>06/05/2026: nOmbre del archivo no es informe de ejecución. Se revisa informe y se tiene lo siguiente: página 2, segundo párrafo, completar la palabra inicial.</p> <p>Respuesta: Corregido</p> <p>07/05/2026: Aprobado</p>	40	13	20	Adelanto	50,00%	31,19%	18,81%
SECRETARÍA DE CULTURA	2400077	2024/06/200078	FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO EN ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN Y PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO ARTÍSTICO, HISTÓRICO Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	2400077_4	IMPLEMENTAR UN PLAN INTEGRAL DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA NACIONAL DE VIGÍAS DEL PATRIMONIO	0,333	0,0278	421	<p>Se realizó taller de formación en patrimonio cultural con ciudadanía y gestores culturales, fortaleciendo fundamentos, normatividad y valoración del patrimonio (Módulos 1.1 y 1.3, con enfoque en 2.1 y 2.2). Asimismo, se gestionó articulación con la Universidad Antonio Nariño para certificar el seminario de inducción, validando su estructura y fortaleciendo el componente académico del programa de Vigías del Patrimonio.</p>	<p>04/05/2026: El avance reportado (2,78%) es coherente con lo programado para el periodo; Sin embargo, el reporte no explica cómo la ejecución del taller (módulos 1.1 y 1.3, con alcance parcial en 2.1 y 2.2) equivale a ese porcentaje dentro del total del proceso de implementación.</p> <p>*El logro reporta únicamente la ejecución de algunos componentes (1..1, 1.3 y enfoques en 2.1 y 2.2), pero no se especifica:</p> <p>1, Si estos corresponden a una fase inicial del proceso.</p> <p>2., Qué proporción del total representan dentro del plan formativo.</p> <p>*No se logra validar el reporta dado que no se encuentran evidencias como:</p> <p>Listados de asistencia del taller</p> <p>Evidencias de ejecución del taller (fotos, acta, informe): si se encuentran los listados, estan en el drive y las fotos se encuentran en el informe que envíe por correo institucional a revision</p> <p>*Las evidencias deben corresponder al periodo evaluado: ABRIL corregido</p> <p>Respuesta: Informe subido</p> <p>*06/05/2026: Se revisa informe y se requiere de ajuste de la palabra en página 2</p> <p>Respuesta: Corregido</p> <p>07/05/2026: Aprobado</p>	0,333	0,1112	0,1112	En cronograma	33,39%	37,50%	-4,11%

SECRETARÍA DE CULTURA	2400002	2026000000001083	FORTALECIMIENTO DE LOS DE PROCESOS DE FORMACIÓN LABORAL POR COMPETENCIAS EN EL SECTOR ARTISTICO Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	2600002_1	OFRECER UNA OFERTA INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE ARTE.	50	0	401	<p>Aunque el producto (personas capacitadas) se cumple en diciembre, al finalizar el proceso, en este periodo se avanzó con la matrícula de 188 estudiantes en música, danza, teatro, artes visuales y gráficas. El avance financiero corresponde al pago del personal que apoya las acciones preparatorias, garantizando condiciones técnicas y operativas para la adecuada implementación de las capacitaciones.</p>	<p>04/05/2026: El logro reportado guarda coherencia con unidad de medida y programación establecida en LBO. *Como evidencia falta el informe de gestión firmado por ordenador del gasto y el cual se encuentra establecido como entregable en la matriz LBO</p> <p>Respuesta:el informe de gestión se envío hoy al correo institucional para ser revisado, una vez sea aprobado se firmara y adjuntara al drive</p> <p>*05/05/2026: Aun no se encuentra el informe de gestión en carpeta correspondiente Respuesta:Informe subido</p> <p>*06/05/2026: Se revisa y se aprueba informe para esta actividad.</p>	50	0	0	En cronograma	0,00%	36,41%	-36,41%
SECRETARÍA DE CULTURA	2400002	2026000000001083	FORTALECIMIENTO DE LOS DE PROCESOS DE FORMACIÓN LABORAL POR COMPETENCIAS EN EL SECTOR ARTISTICO Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	2600002_2	REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y FORMATIVO A LOS COLECTIVOS CULTURALES VINCULADOS A LA ESCUELA MUNICIPAL DE ARTE.	10	0	322	<p>El pago correspondiente no se realizó debido a que el proceso administrativo y/o de validación requerido para autorizar el desembolso no se completó oportunamente, lo que impidió efectuarlo en la fecha prevista. No obstante, se realizaron 2 actividades por gestión, para dar cumplimiento a las solicitudes de la comunidad.</p>	<p>05/05/2026: El reporte del logro es claro; sin embargo, desde el mes de marzo se indica que el pago se realiza al mes siguiente y aun no se ve reflejado en el reporte financiero *05/05/2026: Aun no se encuentra el informe de gestión en carpeta correspondiente Respuesta: Informe subido</p> <p>06/05/2026: No se da respuesta la observación en cuanto avance financiero. Esta actividad no presenta ejecución durante los meses de febrero marzo ni abril.</p> <p>*07/05/20026: Solo será validado el reporte si de Hacienda se certifica la falta de recaudo. En ejecución financiera se refleja un CDP. Por favor revisar Respuesta: se cambio el logro</p> <p>08/05/2026: No es válida la justificación de la diferencia entre avance físico y financiero. Revisar que pasó en realidad con el CDP, es que son 3 meses que van diciendo que el pago se realiza el proximo mes, ademas en la ejecución financiera no se ve reflejado ni compromisos. *08/05/2026: reporte aprobado por la ingeniera.</p>	10	3	4	Adelanto	40,00%	0,00%	40,00%
SECRETARÍA DE CULTURA	2400006	2026000000001600	FORTALECIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	2600006_1	DESARROLLAR UNA AGENDA CULTURAL QUE INCENTIVE LA DIVERSIDAD DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS	339	42	489	<p>Se realizaron 42 actividades culturales y artísticas gratuitas y abiertas a la comunidad durante el mes, superando la meta de abril (26) establecida en la LBO. Este resultado respondió a la alta demanda y al impacto de la difusión realizada. Las acciones promovieron el disfrute, la inclusión social, el aprendizaje colectivo y la apropiación de diversas expresiones artísticas, ampliando la cobertura, fortaleciendo la participación ciudadana y dinamizando la vida cultural del municipio.</p>	<p>04/05/2026: El logro describe la realización de actividades culturales y su impacto en la comunidad, manteniendo coherencia con la unidad de medida "Número de actividades culturales realizadas". *Es necesario justificar técnicamente las razones de este incremento (Adelanto), más allá de la mención general de "alta demanda", especificando factores como:</p> <p>1 Estrategias implementadas 2 Articulaciones institucionales 3, Incremento de oferta o recursos</p> <p>"No se logra validar el reporte Vs evidencias dado que, no se encuentra informe mensual de gestión respuesta: se te envío al correo institucional para tu revisión; adicionalmente, al tratar de ingresar a uno de los link de la matriz "Registro Estadístico" no es posible acceder a la información lo baje y subi de nuevo, ps a mi si me abrio el anterior y este, esperemos que te abra</p> <p>*05/05/2026: Aun no se encuentra el informe de gestión en carpeta correspondiente Respuesta:Informe subido *06/05/2026: se aprueba</p>	339	76	83	Adelanto	24,48%	20,49%	3,99%
SECRETARÍA DE CULTURA	2400006	2026000000001600	FORTALECIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	2600006_2	PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA A ARTISTAS, CREADORES, GESTORES Y ADMINISTRADORES CULTURALES.	100	8	592	<p>Se brindó asistencia técnica a 8 gestores culturales, fortaleciendo sus capacidades en patrimonio cultural material, inmaterial y arqueológico. Las jornadas permitieron mejorar la identificación, valoración y protección del patrimonio, así como optimizar la formulación de iniciativas con enfoque patrimonial. Cabe resaltar que en la línea base se había programado atender a 1 persona; sin embargo, debido a la alta demanda, se asistieron 8 participantes, evidenciando un sobrecumplimiento de la actividad y mayor impacto en el fortalecimiento técnico de los actores culturales del municipio.</p>	<p>04/05/2026: Si bien el logro está bien redactado y es coherente con la unidad de medida establecida, se evidencia que de acuerdo la planeación LBO, esta actividad presenta un sobrecumplimiento; es decir, la cantidad total programada para la vigencia (Q) es inferior al avance alcanzado en la actividad hasta el periodo de corte. En este sentido, se requiere justificar técnicamente este sobrecumplimiento, especificando los factores que incidieron en el incremento de la meta (tales como mayor demanda del servicio, ajustes en la programación o fortalecimiento de la oferta institucional).</p> <p>*En cuanto a la evidencia aportada, se evidencia que el formato no cuenta con todos los campos diligenciados (hora) y en cuanto a la fecha no se aporta día de la asistencia. Se recomienda tener en cuenta estas observaciones para el próximo seguimiento.</p> <p>*Falta informe mensual firmado por ordenador del gasto. respuesta se te envío al correo institucional para tu revisión</p> <p>*05/05/2026: Aun no se encuentra el informe de gestión en carpeta correspondiente Respuesta: Informe subido</p> <p>06/05/2026: No se realizó el ajuste en cuanto a la justificación del sobrecumplimiento. En cuanto al informe, en este tampoco se detalla el por que del sobreimpimiento *06/05/2026: Se evidencia que no se realiza la justificación requerida.</p> <p>Respuesta: en el informe cuatrimestral si realice el ajuste de la justificación del sobrecumplimiento "La actividad evidencia un sobrecumplimiento, al haberse programado 51 asistencias y alcanzado 146. Este resultado obedece a la alta demanda de la comunidad artística, al fortalecimiento del Programa de Concertación Cultural, a una articulación interinstitucional más efectiva y al compromiso del equipo operativo, factores que permitieron ampliar la atención y la cobertura a los gestores culturales."</p> <p>07/05/2026: Aprobado</p>	100	51	146	Sobrecumplimiento	146,00%	60,64%	85,36%

Revisó: Ingrid Jolieth Herrera Torres

DATOS DEL PROYECTO							ABRIL				AVANCES							
DIRIGENTE	NCA	BPIM	BPIN	NOMBRE PROYECTO	COD. ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	VALOR ESPERADO	VALOR EJECUTADO	LOGRO	CONTROL CARACTERES	OBSERVACIONES BPIM	VALOR ESPERADO REAL	VALOR PLANEADO	VALOR EJECUTADO TOTAL	NIVEL DE AVANCE FÍSICO	AVANCE FÍSICO TOTAL %	AVANCE FINANCIERO TOTAL %	DIFERENCIA AVANCES
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA		2400019	2024/05/200022	CONTRIBUCIÓN PARA EL DESARROLLO DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	2400019_1	APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE GENEREN CON ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNALES.	1	0,08	Se brindó acompañamiento institucional a 16 Juntas de Acción Comunal, mediante asesorías técnicas presenciales en el procedimiento para a elección de los nuevos digantarios, actualización de estatutos y rendición de cuentas, conforme a la normatividad vigente. Así mismo, se realizaron 3 encuentros del Consejo de Paz Reconciliacion y 2 encuentros del Consejo de Participación en Palmira.	389	05/05/2026: La redacción del logro precisa lo desarrollado y el avance es coherente con lo programado en LB1. Las evidencias aportadas son coherentes con lo reportado Aprobado	1	0,32	0,32	En cronograma	32,00%	63,80%	-31,80%
				CONTRIBUCIÓN PARA EL DESARROLLO DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	2400019_3	Apoyar logísticamente los procesos relacionados con los organismos Sociales y de acción comunal.	4	0	Esta actividad de acuerdo a LB1 no esta programada para este periodo.	69	05/05/2026: El logro reportado es igual al del periodo anterior, se presentanron dificultades? correcciones? 05/05/2026: Se revisa y se aprueba	4	0	0	En cronograma	0,00%	0,00%	0,00%
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA		2400019	2024/05/200022	CONTRIBUCIÓN PARA EL DESARROLLO DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	2400019_4	Suministrar equipos de cómputo e implementos de oficina como apoyo a las Organizaciones sociales, comunitarias y comunales.	1	0	Esta actividad está programada LB1 a partir de octubre y no ha sido ejecutada durante el periodo evaluado, debido a que, si bien cuenta con asignación presupuestal, los recursos disponibles resultan insuficientes para cubrir el costo total requerido para la compra de los equipos conforme a las especificaciones técnicas definidas.	331	05/05/2026: Aprobado	1	0	0	En cronograma	0,00%	0,00%	0,00%
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA		2400019	2024/05/200022	CONTRIBUCIÓN PARA EL DESARROLLO DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	2400019_5	APOYAR LAS ACCIONES QUE GENEREN EFICIENCIA Y EFICACIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE CAPACIDADES DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNALES.	1	0,08	Se viene apoyando el proceso estratégico, contractual y financiero de la gestión administrativa de la SPC, se realizó el proceso para contratar y apoyar logísticamente los procesos relacionados con las organizaciones sociales y comunales para aportar al fortalecimiento de capacidades.	286	05/05/2026: Se evidencia una debilidad en la redacción del logro reportado, ya que lo reportado detalla el desarrollo de actividades internas que en nada se encuentran orientadas al fortalecimiento de las capacidades de las organizaciones sociales. Se hace revisión de la descripción de la actividad en cadena de valor y con base a dicha descripción, se sugiere mejorar la redacción a partir de las adiciones, no enfatizar en los contratos. *En cuanto a las evidencias aportadas, se evidencia que el documento relacionado con la licitación es del mes de marzo , Así mismo se reitera tener en cuenta los lineamientos emitidos mediante circular para el nombramiento de los archivos. Revisa y ajustar 05/05/2026: El reporte de logro quedó igual al de la actividad 3. En cuanto a las evidencias revisar y tener en cuenta los lineamientos sobre nombre de los archivos, se ecuentran archivos hasta con 81 caracteres. *06/05/2026: Revisar los entregables que quedaron establecidos en LB1. ES importante que las evidencias correspondan a los entregables establecidos. *En cuanto al logro se sugiere que en actividad 3 se deje como reporte solo que esta actividad no está programada para este periodo, dado que ambas dicen lo mismo *se aprueba con observaciones, teniendo en cuenta el entregable	1	0,32	0,32	En cronograma	32,00%	61,72%	-29,72%
				FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO AL CIUDADANO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	2400020_1	GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - CIAC.	1	0,08	Se garantizó la operación y funcionamiento del centro de atención a la ciudadanía durante el mes de abril, asegurando la prestación continua del servicio conforme a lo programado para la vigencia. En el marco de dicha operación, se brindó orientación a 5.637 ciudadanos.	270	05/05/2026: Aprobado. El logro reportado y la evidencia aportada son coherentes con unidad de medida y entregable establecido en LB1	1	0,32	0,32	En cronograma	32,00%	53,12%	-21,12%
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA		2400020	2024/05/200043	FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO AL CIUDADANO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	2400020_2	FACILITAR EL ACCESO Y LA COMUNICACIÓN CON PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD VISUAL Y AUDITIVA.	1	0	Esta actividad durante este periodo quedó desfinanciada, ya que la Administración Municipal dispone de un intérprete de lengua de señas que brinda apoyo de manera transversal a las distintas dependencias de la Alcaldía, se establece que la necesidad inicialmente prevista para esta actividad puede ser atendida con la capacidad institucional existente.	352	05/05/2026: Aprobado	1	0,32	0	Retraso	0,00%	0,00%	0,00%

SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	2400020	2024765200043	FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO AL CIUDADANO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	2400020_3	CONTAR CON MECANISMOS DE CONTACTO ENTRE LA CIUDADANÍA Y LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	1	0,08	Se garantizó la operación y disponibilidad de dos (2) medios especializados de contacto: línea telefónica institucional (602) 8912312 y canal oficial de WhatsApp—, asegurando su funcionamiento continuo durante el mes de abril conforme a lo programado en la LB1. En el marco de su operatividad, estos mecanismos permitieron gestionar 1,846 casos a través de WhatsApp y atender 1,758 llamadas telefónicas, evidenciando su uso efectivo y contribución al fortalecimiento de la comunicación institucional con la ciudadanía.	518	05/05/2026: Aprobado. El logro reportado y la evidencia aportada son coherentes con unidad de medida y entregable establecido en LB1	1	0,32	0,32	En cronograma	32,00%	53,92%	-21,92%
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	2400020	2024765200043	FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO AL CIUDADANO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	2400020_6	APOYAR LOGÍSTICAMENTE LAS JORNADAS REALIZADAS EN LAS COMUNAS URBANAS Y RURALES DE LA CIUDAD EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA "DE VUELTA AL BARRIO".	6	0	Esta actividad de acuerdo a LB1 no esta programada para este periodo.	69	05/05/2026: Aprobado	6	0	0	En cronograma	0,00%	0,00%	0,00%
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	2400028	2024765200042	FORTALECIMIENTO A LA PARTICIPACIÓN LOCAL EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	2400028_1	APOYAR Y HACER SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL MUNICIPIO DE PALMIRA.	1	0,08	En el marco de la Estrategia de rendición de cuentas se viene adelantando el cronograma de ejecución en la etapa 2 Diseño Metodológico, se realizó: Se aprobó la estrategia de rendición de cuentas por el comité institucional de gestión y desempeño por que se establece la estrategia definitiva, se presentó el informe de observaciones y ajuste de la estrategia de rendición de cuentas.	387	05/05/2026: Aprobado. El reporte de avance es acorde a la unidad de medida establecida en LB1 y las evidencias aportadas guardan correspondencia con lo reportado.	1	0,32	0,32	En cronograma	32,00%	64,86%	-32,86%
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	2400028	2024765200042	FORTALECIMIENTO A LA PARTICIPACIÓN LOCAL EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	2400028_2	Apoyar logísticamente las actividades realizadas en el marco de la Estrategia de Rendición de cuentas.	30	0	Esta actividad está programada LB1 a partir de junio, se logró financiar finalizando el periodo anterior y en el presente periodo la secretaria se encuentra adelantando las etapas precontractuales, incluyendo la estructuración de estudios previos, definición de requerimientos técnicos y gestión de los trámites necesarios para la contratación, en cumplimiento de la normatividad vigente y los principios de transparencia, eficiencia y planeación.	447	05/05/2026: Aprobado	30	0	0	En cronograma	0,00%	0,00%	0,00%
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	2400028	2024765200042	FORTALECIMIENTO A LA PARTICIPACIÓN LOCAL EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	2400028_3	APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN EN LAS ZONAS DE INTERVENCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE LA GESTIÓN SOCIAL INTEGRAL - GSI.	1	0,08	En el marco de la implementación del plan de acción del 2026 de la Estrategia de la Gestión Social Integral en el eje de implementación de acciones en los territorios sociales se realizaron las siguientes actividades: 1 cine foro, 1 taller de costos y presupuestos, 1 socialización programa de atención primaria en salud y organización de rutas con fechas para la realización de la actividad en la comuna 13, 1 charla sobre prevención del consumo de sustancias psicoactivas, 1 jornada integral de servicios institucionales.	522	05/05/2026: El reporte de avance es coherente con unidad de medida y % establecido en LB1; Sin embargo, se identifica que los informes aportados no se encuentran firmados por el ordenador del gasto. *06/05/2026: Se aprueba	1	0,32	0,32	En cronograma	32,00%	57,93%	-25,93%
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	2400028	2024765200042	FORTALECIMIENTO A LA PARTICIPACIÓN LOCAL EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	2400028_6	FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CIUDAD DE PALMIRA.	1	0	Esta actividad de acuerdo a LB1 no esta programada para este periodo.	70	05/05/2026: Aprobado	1	0	0	En cronograma	0,00%	0,00%	0,00%
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	2400028	2024765200042	FORTALECIMIENTO A LA PARTICIPACIÓN LOCAL EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	2400028_4	APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA GSI	18	0	Esta actividad está programada LB1 a partir de junio, se logró financiar finalizando el periodo anterior y en el presente periodo la secretaria se encuentra adelantando las etapas precontractuales, incluyendo la estructuración de estudios previos, definición de requerimientos técnicos y gestión de los trámites necesarios para la contratación, en cumplimiento de la normatividad vigente y los principios de transparencia, eficiencia y planeación.	447	05/05/2026: Aprobado	18	0	0	En cronograma	0,00%	0,00%	0,00%

Revisó: Ingrid Herrera Torres



Alcaldía de Palmira
Nº: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: Oficina Banco de Proyectos
ASUNTO O EVENTO: Seguimiento Mapa de Riesgos mes de Abril 2026.
FECHA: 04-MAYO-2026
HORA: 15:30 - 16:30 pm

Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales comparte ni son cedidos a ninguna empresa o tercer, forman parte de esta base de datos de contactos para los fines exclusivos de nuestra área, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarle por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerle informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Salvo que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de datos. Comuníquese con nuestro Teléfono: 2709505, e infórmenos sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo: atencionalciudadano@palmira.gov.co, o a la dirección Calle 30 No. 29 -39, o a nuestro portal www.palmira.gov.co

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos	
									SI	NO
1	Maria del Mar	Zambiano Escobar	1.113.531.305	Planeación	Contratista	marzambiano94@gmail.com	312786978		X	
2	Ingrý blieth	Herrero Torres	1.113.614.092	Planeación	Contratista	ingryherrero@gmail.com	3153998762		X	
3	John Carlos	Mejía Rodríguez	1113687675	Planeación	Contratista	johnmejia@gmail.com	3185175750		X	
4	Angelica Maria	Mostacilla Pérez	25531261	Planeación	Prof. Univer	angelica.mostacilla@palmira.gov.co	3159267462		X	
5	Jefferison	Lucio Hanos	1143939524	Planeación	TC Admin	jefferison.hanos@palmira.gov.co	3243522855		X	
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP
Calle 30 No. 29 - 39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de Atención: 602 8912312



DECLARACIÓN JURAMENTADA

Para efectos de Retención en la Fuente

Yo, Ingry Jolieth Herrera Torres, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No.1.113.619.092 con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto **bajo gravedad de juramento** que:

1. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios "He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por, al menos, noventa (90) días continuos o discontinuos" (Parágrafo 2 art.383 E.T.).

SI ___NO ___X__

2. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2° del artículo 387 del estatuto Tributario, para el beneficio tributario de deducción por dependientes, de manera libre, espontánea y **bajo la gravedad de juramento**, manifiesto que las siguientes personas dependen económicamente de mí (Anexar soportes según sea el caso:

DATOS DEPENDIENTES

NOMBRE COMPLETO	PARENTESCO	EDAD

- 2.1. Declaro que mi cónyuge, _____ identificado (a) con la C.C. No. _____ NO ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

3. Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:

- 3.1. **Intereses de vivienda:** Certificación del crédito hipotecario expedida por la entidad financiera donde indique los intereses pagados durante el año inmediatamente anterior.

SI ___NO X__

- **El crédito ha sido otorgado a varias personas.** Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) _____
- **El crédito ha sido otorgado a ambos conyugues.** Declaro que la totalidad de la deducción se tenga en cuenta en la liquidación dado que mi conyugue no ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de intereses de vivienda, por el crédito hipotecario (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) _____

- 3.2. **Aporte cuenta AFC:** Certificación del banco y consignación realizada a la cuenta

SI ___NO X__

3.3. **Aportes voluntarios a pensión:** (Diferentes a los Obligatorios) anexo certificación.

SI ___NO X

3.4. **Pagos por salud:** Certificación de medicina prepagada o seguros de salud que detallen afiliados y valor pagado durante el año inmediatamente anterior.

SI ___NO X

4. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

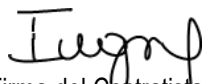
5. **Ley 100 de 1993. Artículo 15. Afiliados.** “(...) *Todas las personas naturales que presten directamente servicios al Estado, los trabajadores independientes entre otros tienen la **obligación de aportar al Sistema General de Seguridad Social – SGSS, si perciben ingresos netos iguales o superiores a un (1) salario mínimo mensual legal vigente – SMMLV (...)***”, por consiguiente:

- Declaro bajo la gravedad de juramento y para todos los efectos legales, que (marque con una X):
SI ___NO X estoy vinculado actualmente mediante dos (2) o más contratos de prestación de servicios con el Municipio de Palmira y/o Concejo Municipal de Palmira.
- Si en la pregunta anterior marcó SI, diligencie la siguiente información:

NO.	DEPENDENCIA O CONCEJO MUNICIPAL	NÚMERO DEL CONTRATO	VALOR HONORARIOS MENSUALES
1.			
2.			
3.			

La presente manifestación se firma en la ciudad de Palmira a los 20 días del mes de mayo de 2026

Atentamente,



Firma del Contratista

C.C. 1.113.619.092

Dirección: Calle 67 No. 30-47

Celular No : 3153998762

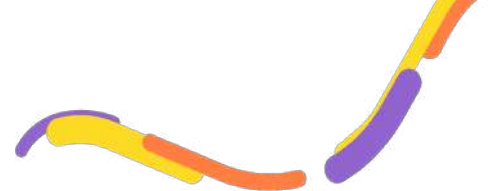
DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1113619092		HERRERA TORRES INGRY JOLIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 67 # 30 - 47	PALMIRA-VALLE	2831809	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	310413941	9504732886	I	2026/06/23	2026/05/15	BANCOLOMBIA	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
Ciudad: PALMIRA Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
1	CC	1113619092	HERRERA INGRY	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS018	30	\$1,750,905	\$218,900	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0		\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113619092		HERRERA TORRES INGRY JOLIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 67 # 30 - 47	PALMIRA-VALLE	2831809	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	310413941	9504732886	I	2026/06/23	2026/05/15	BANCOLOMBIA	0	\$508,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300	



Comprobante en línea

Pago PSE

15 May 2026 11:42

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
190.144.251.102

Fecha
15 May 2026 11:42

Referencia 2
CC

Número de factura
9504732886

Referencia 3
1113619092

Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con
clave 9504732886**

Valor del Pago
\$508.300

Número de comprobante
TR260515114220ZG0Q89

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
**Producto
**** 9206**

Se certifica que INGRY JOLIETH HERRERA TORRES identificado(a) con CC 1113619092 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: HERRERA TORRES INGRY JOLIETH CC 1113619092																										
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9504739237	310952688	N	2026-05-15	EPS	EPS018	S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-05	30								A	X								
9504739237	310952688	N	2026-05-15	EPS	EPS018	S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-05	30								C	X								
9504739237	310952688	N	2026-05-15	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-05	30								A	X								
9504739237	310952688	N	2026-05-15	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-05	30								C	X								
9504739237	310952688	N	2026-05-15	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-05	30								A	X								
9504739237	310952688	N	2026-05-15	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-05	30								C	X								
9504732886	310413941	I	2026-05-15	EPS	EPS018	S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-05	30									X								
9504732886	310413941	I	2026-05-15	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-05	30									X								
9504732886	310413941	I	2026-05-15	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-05	30									X								

Este certificado se expide el día 2026-05-20 a las 16:05.